



ДОГОВОР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Мурманск

« 29 » ноября 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управдом» (ООО «Управдом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Петрова Алексея Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, собственника помещения № _____ многоквартирного дома № 25 по ул. Чумбарова-Лучинского, действующего от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее МКД) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 25 по ул. Чумбарова-Лучинского (Протокол № 1 от 24.11.2021.), далее «Собственники», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен в целях реализации обязанности собственников по поддержанию благоприятных и безопасных условий проживания в МКД № 25 по ул. Чумбарова-Лучинского в г. Мурманске.

1.2. Условия настоящего Договора утверждены решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3. Границы общего имущества собственников помещений в МКД и имущество каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Сведения о составе общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление на момент заключения настоящего договора отражены в *Приложении №1*

1.5. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме отражены в *Приложении №2*

1.6. Состав работ и услуг, включенных в плату за содержание и ремонт в многоквартирном доме, определен в *Приложении № 3* к Договору.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока и в объеме утвержденного Собственниками тарифа за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, обеспечить готовность инженерных системк предоставлению коммунальных услуг, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. В целях настоящего Договора под платой за содержание и ремонт жилого помещения понимается плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, плата за предоставление услуг по управлению. В данную плату не включается плата на капитальный ремонт.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в объеме утвержденного тарифа и в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложениях к настоящему Договору, при соблюдении утвержденных настоящим Договором условий.

3.1.2. Хранить техническую документацию на Многоквартирный дом при условии передачи предыдущей управляющей, обслуживающей организацией или товариществом собственников жилья.

3.1.3. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника Помещения(й) в многоквартирном доме или иного лица, пользующегося помещением на законных основаниях, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.4. Своевременно информировать Собственника в многоквартирном доме или иное лицо, пользующееся помещением на законных основаниях о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг через диспетчерскую службу "ЕДДС 051" и (или) на информационных стендах в подъездах дома.

3.1.5. По требованию Собственника направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта, а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг).

3.1.6. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, производить начисление, организовать и осуществлять сбор платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги с предоставлением (доставкой) Собственнику помещения платежного документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством. Доставка платежного документа осуществляется в почтовый ящик Собственника до десятого числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате.

3.1.7. Для проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним, или иным лицом, пользующимся помещением на законных основаниях, время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.8. Предоставлять отчеты о выполнении настоящего договора в течение первых трех месяцев календарного года, следующего за отчетным годом управления путем вывешивания информации в помещении Управляющей организации и размещения на сайте www.управдом51.рф.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц (далее – исполнителей) для выполнения обязательств по настоящему Договору. При привлечении третьих лиц в целях оказания услуг и выполнения работ в рамках настоящего договора, Управляющая организация вправе в установленном законом порядке передавать данные о Собственнике, относящиеся к категории персональных данных, с соблюдением норм действующего законодательства, обеспечивающего защиту персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.2. Требовать допуска в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Приостанавливать и (или) ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством, предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным пользователем оплаты оказанных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.4. Проверять соблюдение Собственником или иными пользователями Помещения требований, установленных Договором.

3.2.5. Взыскивать с Собственника или иных пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора, в том числе в порядке приказного судопроизводства в соответствии с положениями Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации.

3.2.6. В любое время размещать на платежном документе и (или) в местах общего пользования в многоквартирном доме список помещений (квартир), по соответствующим лицевым счетам которых имеется просроченная задолженность и размеры задолженности.

3.2.7. Выносить предписания собственникам и пользователям помещений и передавать их нарочно под роспись, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением, требовать устранения выявленных нарушений в установленные предписанием сроки. В случае отказа от принятия предписания собственником или пользователем помещения составлять соответствующий акт с привлечением других собственников многоквартирного дома.

3.2.8. При наличии у Собственника задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг, Управляющая организация вправе все поступающие платежи зачислять в счет погашения ранее образовавшейся задолженности.

3.2.9. Использовать сведения, относящиеся к предмету и Сторонам настоящего Договора, для создания электронных баз данных, собственником которых является Управляющая организация, а также, обрабатывать персональные данные Собственника и иных пользователей помещений, исключительно в целях исполнения Договора.

3.2.10. Осуществлять организацию присоединения жилых и нежилых помещений отдельными линиями от вводного устройства.

3.2.11. Требовать от Собственника возмещение затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в МКД.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Своевременно в установленном порядке и в полном объеме оплачивать предоставленные ему по Договору управления услуги.

3.3.2. Нести расходы на содержание и ремонт общего имущества, пропорционально своей доле, при этом неиспользование Собственником принадлежащих ему помещений, либо отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения Собственника полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, природоохранные, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов (при их наличии), на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел (систему водоотведения) мусора и отходов, засоряющих канализацию (при наличии), не использовать мусоропровод (при наличии) для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в помещении(ях) работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- исполнять предписания Государственной жилищной инспекции Мурманской области, Управляющей организации и других контролирурующих органов;

- не размещать и не допускать размещение иными лицами, пользующимся помещением на законных основаниях, бытовых отходов и крупногабаритного мусора в ненадлежащих местах, в том числе на зеленой зоне;

- допускать работников Управляющей организации и иных уполномоченных лиц, по их требованию, для контроля состояния конструктивных элементов дома в процессе производства работ по перепланировке и после таких работ.

3.3.4. Обеспечивать не позднее двух рабочих дней с момента получения уведомления доступ к общему имуществу многоквартирного дома в принадлежащем ему помещении представителям Управляющей организации, а также представителям организаций, осуществляющих по поручению Управляющей организации обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ и исполнения иных обязательств, вытекающих из Договора, а в случае возникновения аварийной ситуации для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий - немедленно.

3.3.5. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.6. Своевременно самостоятельно производить осмотр общего имущества, находящегося в принадлежащем Собственнику помещении и своевременно сообщать в письменной форме в Управляющую организацию о возникших неисправностях общего и иного имущества Многоквартирного дома, влекущих угрозу для жизни и здоровья, а также сохранности имущества, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках настоящего Договора. Содержать в надлежащем состоянии и производить за свой счет своевременный ремонт и/или замену неисправного санитарно-технического и другого инженерного оборудования и сетей в занимаемых помещениях и не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, но сопрягаемых с ним.

3.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.3.8. Не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления.

3.3.9. Не использовать пассажирские лифты (при наличии) для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.10. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего Договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

3.3.11. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома (подъезда, отдельных участков инженерных сетей и оборудования, относящихся к общему имуществу) от подачи электроэнергии, газа, воды и тепла, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления города Мурманска применительно к условиям настоящего Договора.

3.3.13. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных пользователей, либо в связи с нарушением Собственником и(или) иными пользователями настоящего Договора, указанные работы производить за счет Собственника и(или) иного пользователя.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, а именно:

- знакомиться с отчетом Управляющей организации о выполнении условий Договора управления;
- вносить предложения Совету Многоквартирного дома об изменении и дополнении плана работ на текущий ремонт на следующий год;
- через Совет Многоквартирного дома участвовать в осмотрах общего имущества в Многоквартирном доме в заранее согласованное время;
- через Совет Многоквартирного дома присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет, без последующих компенсаций со стороны Управляющей организации, для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в Управляющую организацию, получать решение по заявленному вопросу в соответствии с действующим законодательством.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора включает в себя:

Плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

Плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества, устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению, исходя из утвержденного общим собранием собственников тарифа за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц (Приложение 3). При этом стоимость каждой отдельной статьи расходов является ориентировочной. Для достижения целей Договора управления допускается перераспределение в пределах итогового значения на усмотрение Управляющей организации.

На момент его подписания определяется:

- на первый год действия настоящего договора в размере 35 руб. 00 коп. (тридцать пять рублей 00 копеек) за 1 кв. метр (Приложение 3), на второй и последующие годы действия настоящего договора в размере 38 руб. 00 коп. (тридцать восемь рублей 00 копеек) за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц.

4.3. Размер Платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом. В случае изменения в установленном порядке данных тарифов Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, без внесения изменений в настоящий Договор.

4.4. Расчетным периодом, подлежащим оплате, устанавливается календарный месяц.

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представляемых Собственнику (нанимателю) Управляющей организацией.

4.6. Иные сроки выставления платежных документов и сроки их оплаты устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и иных пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

4.7. В случае возникновения необходимости проведения не предусмотренных Договором работ и услуг, собственники на общем собрании утверждают необходимый перечень и объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) с учетом предложений Управляющей организации, формируемых Управляющей организацией при поступлении от Собственников информации о проведении соответствующего собрания и оплачивают их дополнительно. В указанном случае, размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле его собственности в общем имуществе собственников помещений в Многоквартирном доме. Оплата в данном случае производится Собственником или иным пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, банковский счет, на который должны быть перечислены денежные средства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник (Потребитель) несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. В случае неоплаты (отказа от оплаты) услуг в рамках настоящего Договора нанимателем (ями) жилого помещения Собственник данного помещения несет субсидиарную ответственность по обязательствам указанных лиц.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имущества, в отношении которого не произведен своевременный капитальный ремонт.

5.5. Собственник несет ответственность за последствия невыполнения предписаний Управляющей организации или других уполномоченных лиц, а также за последствия возведения не предусмотренных проектом дома конструкций, последствия самовольного изменения инженерных сетей, самовольных отключений инженерных сетей, не предоставление доступа к общему имуществу, расположенному в принадлежащем Собственнику помещении и иные действия, влекущие нарушения прав.

5.6. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Все споры по исполнению данного договора рассматриваются в судах общей юрисдикции, расположенных на территории города Мурманск, а также в Арбитражном суде Мурманской области.

6. Осуществление контроля за исполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль за деятельностью управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, его доверенными лицами в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными организациями.

6.2. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется путем раскрытия Управляющей организацией информации в порядке, объеме и в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 года.

6.3. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.4. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по Договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажор

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, забастовки и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления многоквартирным домом или смене управляющей организации, о чем Управляющая организация, действующая на основании данного Договора должна быть предупреждена в письменном виде не позже чем за 60 календарных дней до прекращения настоящего Договора с предоставлением ей заверенной должным образом копии протокола решения общего собрания.

По инициативе Управляющей организации:

- путем направления заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия.

8.1.2. По соглашению сторон.

8.1.3. В судебном порядке.

8.1.4. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.

8.2. Прекращение (расторжение) настоящего договора не освобождает от оплаты оказанных в период его действия работ и услуг.

8.3. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен сроком на 3 года и действует с «01» декабря 2021 года.

9.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на каждый последующий год на условиях действия Договора на третий год.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Перечень приложений

Приложение №1: Состав общего имущества в многоквартирном доме (заполняется на основании технической документации на многоквартирный дом, полученной от предыдущей Управляющей компании)

Приложение №2: Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение №3: Состав работ и услуг, включенных в плату за содержание и ремонт в многоквартирном доме;

11. Реквизиты Сторон

«Управляющая организация»

ООО «Управдом»

Почтовый/фактический адрес: 183017, г. Мурманск,
ул. Ростинская, д. 8
Тел./Факс 24-26-60, e-mail: ukupravdom51@mail.ru
ИНН/КПП 5190035209/519001001
ОГРН 1145190007830
Р/сч. 407028102410000000636
Мурманское отделение № 8627 ПАО Сбербанк
ИНН 7707083893 КПП 773601001
к/с 30101810300000000615
БИК 044705615



/А.Н. Петров /

«Собственник»

Паспорт: _____

Зарегистрирован по адресу: _____



Состав общего имущества многоквартирного дома

В состав общего имущества многоквартирного дома включается:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования);

2. Крыши;

3. Фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий;

4. Окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты;

5. Усадебный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании государственного кадастрового учета;

6. Иные объекты при их наличии, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома.

В состав общего имущества включается внутридомовая система водоснабжения и водоотведения, состоящая из стояковых и разводящих трубопроводов.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояковых и разводящих трубопроводов.

В состав общего имущества включается система электроснабжения, состоящая (при их наличии) из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, пассажирских лифтов.

«Управляющая организация»

ООО «Управдом»

Директор

«Собственник»

_____/А.Н.Петров/



_____ / _____



Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1.1. Уборка придомовой территории

Вид работ

Холодный период

Подметание и очистка придомовой территории от снега и льда

Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами

Очистка урн от мусора

Уборка контейнерных площадок

Теплый период

Подметание и уборка территории

Очистка урн от мусора

Уборка газонов

Уборка контейнерных площадок

1.3. Уборка лестничных клеток

Вид работ

Влажное подметание лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов

Мытье лестничных площадок и маршей

Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, отопительных приборов, перил

Обметание пыли с потолков

Мытье окон

Очистка металлической решетки и приямка. Уборка площадки перед входом в подъезд

1.4. Уборка козырьков, подвальных помещений, кровли, технического этажа

Вид работ

Очистка кровли и козырьков от мусора, грязи и посторонних предметов

Очистка подвального помещения, технического этажа (при наличии) от мусора и посторонних предметов

Удаление с крыш и козырьков наледи (сосулей), снежных шапок

1.5. Санитарная обработка подвальных помещений

Вид работ

Профилактическая дератизация подвальных помещений

Дезинсекция

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Обслуживание электрических сетей

Вид работ

Замена перегоревших ламп освещения, датчиков, патронов в подъездах, подвальных и технических помещениях

Мелкий ремонт (без замены) выключателей и электропроводки в подъездах, подвальных и технических помещениях

Замена плавких предохранителей вводных электрощитов и контактных клемм

Ревизия подкозырькового, подъездного освещения

Ревизия вводных и этажных электрощитов

Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии

Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии

Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)

2.2.Обслуживание сетей горячего и холодного водоснабжения, водоотведения

Вид работ

Ревизия задвижек и вентилях (с разборкой и прочисткой), предназначенных для отключения и регулирования систем горячего и холодного водоснабжения

Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации

Набивка сальников в запорных устройствах систем горячего и холодного водоснабжения

Уплотнение резьбовых соединений

Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции

Прочистка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения до отсечного вентиля

Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации

Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации

Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации

Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного, горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)

2.3 Обслуживание сетей теплоснабжения

Вид работ

Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения, теплоцентров и наиболее ответственных элементов системы (запорной арматуры) согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»

Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения и изоляции трубопроводов, в том числе восстановление изоляции

Ревизия задвижек и вентилях (с разборкой и прочисткой), предназначенных для отключения и регулирования системы отопления

Подготовка внутридомового оборудования и сетей теплоснабжения к эксплуатации в отопительный период

Регулировка и наладка систем отопления дома

Удаление воздуха из системы отопления

Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)

2.4.Обслуживание сетей вентиляции

Вид работ

Технические осмотры вентиляционной системы дома

Устранение засоров вентиляционных каналов

2.5.Обслуживание сетей газоснабжения

Вид работ

Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования дома, отработавшего нормативные сроки эксплуатации

Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования дома

3. ПРОЧИЕ УСЛУГИ

3.1 Ведение технической документации на многоквартирный дом

Вид работ

Формирование и ведение технической документации на многоквартирный дом

3.2.Организация расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Вид работ

Обеспечение расчетов платы за содержание и ремонт

Доставка платежных документов плательщикам

Комиссионное вознаграждение кредитных организаций (платежных агентов) за прием платежей

3.3 Информационное обслуживание

Вид работ

Диспетчерское обслуживание

Информирование на сайте организации и на портале Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет

3.4. В состав платы за содержание и ремонт включены административно-хозяйственные расходы управляющей организации, связанные с ведением финансово-хозяйственной деятельности.

«Управляющая организация»

ООО «Управдом»

«Собственник»

Директор

_____/А.Н. Петров /





№ п/п	Перечень работ по обслуживанию	Стоимость работ по обслуживанию на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)		
		первый год действия договора	второй год действия договора	третий год действия договора
1.	Обслуживание и ремонт инженерных сетей (круглосуточно):	6,26	6,26	6,26
1.1.	отопления	1,9	1,9	1,9
1.2.	ОДПУ	0,86	0,86	0,86
1.3.	водоснабжения	1,1	1,1	1,1
1.4.	водоотведения	0,6	0,6	0,6
1.5.	электроснабжения	1,8	1,8	1,8
2.	Обслуживание конструктивных элементов :	11,69	14,19	14,19
3.	Санитарное обслуживание:	7,72	7,72	7,72
3.1.	Санитарное обслуживание лестничных клеток	2,5	2,5	2,5
3.2.	Санитарное обслуживание придомовой территории.	2,5	2,5	2,5
3.3.	Механизированная уборка придомовой территории, в том числе вывоз снега	2,72	2,72	2,72
4.	Профилактические осмотры:	1,5	1,5	1,5
4.1.	Осмотр жилых, нежилых помещений	0,5	0,5	0,5
4.2.	Осмотр мест общего пользования и подвальных помещений	0,5	0,5	0,5
4.3.	Осмотр наружных конструкций МКД	0,5	0,5	0,5
5.	Специализированные работы:	4,17	4,67	4,67
5.1.	Поверка ОДПУ (общедомового прибора учета тепловой энергии)	0,21	0,21	0,21
5.2.	Содержание, ремонт ОДПУ (общедомового прибора учета тепловой энергии)	0,38	0,88	0,88
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	2,08	2,08	2,08
5.4.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	0,41	0,41	0,41
5.5.	Обслуживание и ремонт вентиляции	0,75	0,75	0,75
5.6.	Дератизация, дезинсекция	0,34	0,34	0,34
6.	Услуги по управлению:	1,5	1,5	1,5
7.	Диспетчерская связь:	0,17	0,17	0,17
8.	Услуги банка по приему денежных средств:	0,61	0,61	0,61
9.	Услуги расчетного центра по выпуску квитанций за содержание и ремонт:	1,38	1,38	1,38
	Итого:	35	38	38

«Управляющая организация»
ООО «Управдом»

«Собственник»

Директор



/А.Н. Петров /

_____ /